

**BEIHILFEGESUCH FÜR
AUSSERORDENTLICHE BEITRÄGE**

Stempelmarke € 16,00 oder Angabe Dekret für Befreiung (Eintragung ins Landesverzeichnis)
--

An die
Gemeinde Villanders
F.-v.-Defregger-Gasse 2
39040 Villanders (BZ)

Betrifft: Gesuch für einen **außerordentlichen Beitrag** für das Jahr _____

Der/Die unterfertigte.....

wohnhaft *Postleitzahl*.....*Ortsname*.....

Straße.....*Steuernummer*.....

Vorsitzende/r des (*genaue Bezeichnung des Vereines, Körperschaft, usw.*):.....

mit Sitz *Postleitzahl*:.....*Ortsname*:.....

Straße.....Nr.:.....

Steuernummer/MwSt. Nummer des Vereins/Körperschaft

ersucht um die Gewährung eines außerordentlichen Beitrages

für (*genaue Bezeichnung des Vorhabens*):.....

Gewünschter Beitrag _____

Zu diesem Zweck werden folgende Unterlagen ausgefüllt oder beigelegt: (*Zutreffendes ankreuzen*):

- Beschreibung und Begründung der Notwendigkeit des Vorhabens (1)**
- ein von allen Instanzen **genehmigtes Projekt** (*nur bei Bauvorhaben*)
- ein **detaillierter Kostenvoranschlag**
- ein **Finanzierungsplan (1)**
- die **MWSt.-Erklärung (1)**

Telefonnummer der Kontaktperson des Vereines während der Arbeitszeit:

Herr/Frau

Tel:.....

E-Mail-Adresse

Bankverbindung IBAN

Im Falle des Erstansuchens in der Gemeinde Villanders: Gründungsakt und Statut beilegen.
Dies gilt auch für den Fall einer Satzungsänderung.

(1) Zur Abfassung der Beschreibung und Begründung, des Finanzierungsplanes und der MWSt.-Erklärung, sich möglichst der Vorlagen auf den Innenseiten bedienen; sonst diese Unterlagen auf Briefpapier, gestempelt und vom Präsidenten unterschrieben, abfassen und beilegen.

**BESCHREIBUNG UND BEGRÜNDUNG
DER NOTWENDIGKEIT DES VORHABENS**

A series of horizontal dotted lines for writing.

ERKLÄRUNG ÜBER DIE MEHRWERTSTEUERABZIEHBARKEIT

Zwecks Feststellung der Zulässigkeit der Ausgaben für den Beitrag, der gewährt werden soll, erklärt der/die Unterfertigte, dass die Mehrwertsteuer bezogen auf das genannte Bauvorhaben (*Zutreffendes ankreuzen*):

- laut Art. 19, erstem Absatz und 19/ter des DPR Nr. 633 vom 26.10.1972 **völlig absetzbar** ist;
- laut Art. 19 dritter Absatz des DPR Nr. 633/72 **nur teilweise und für den Prozentsatz von% absetzbar** ist;
- nicht absetzbar** ist, weil es sich um Tätigkeiten handelt, welche von den Artikeln 4 und 5 des DPR Nr. 633/72 nicht vorgesehen sind (Unternehmens-, Gewerbe- und Berufstätigkeit)
- nicht absetzbar** ist, weil es sich um die Tätigkeit handelt, welche vom Art. Nr. 36/bis des DPR Nr. 633/72 vorgesehen sind (von MwSt.- freie Handels- und Berufstätigkeiten).

KOSTENVORANSCHLAG

Detaillierte Aufstellung aller voraussichtlichen Kosten des Vorhabens (evtl. auch als Anlage):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Summe der veranschlagten Ausgaben:

*Bei Investitionsvorhaben das **Angebot des Unternehmens**, das mit der Lieferung/Arbeit beauftragt werden wird, beilegen.*

Die Ausgaben müssen im Zuge der Beitragsabrechnung belegt werden.

FINANZIERUNGSPLAN

Der Unterfertigte erklärt, im Finanzierungsplan alle voraussichtlichen bzw. bereits gewährten Beiträge anderer öffentlicher Körperschaften und alle weiteren voraussichtlichen Einnahmen im Finanzierungsplan anzugeben.

Voranschlagte Ausgabe laut Kostenvoranschlag (*MWSt. inbegriffen, falls nicht absetzbar*):

€

Voranschlagte Einnahmen:

Vorgesehenes Eigenkapital..... €

Beitrag von €

Beitrag von €

Beitrag von €

Zuwendung von Banken €

Sponsorbeiträge €

Spenden €

eventuelle Darlehen €

sonstige Einnahmen €

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

Summe der voranschlagten Einnahmen: €

DIFFERENZ/FEHLBETRAG: €

ERKLÄRUNGEN

Die Organisation ist eine nicht gewinnorientierte, gemeinnützige Organisation (sog. ONLUS).

Ja

Nein

Der Unterfertigte erklärt, dass das Vorhaben, auf das sich dieses Beitragsgesuch bezieht, noch nicht begonnen wurde bzw. die Arbeit, Dienstleistung oder Lieferung noch nicht beauftragt wurde.

Der Unterfertigte erklärt, den Inhalt der Gemeindeverordnung über die Gewährung von Beiträgen genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 28 vom 16.11.2011, zu kennen. Der Unterfertigte erklärt ausdrücklich, den eventuell gewährten Beitrag ausschließlich für den Zweck zu verwenden, für den er gewährt worden ist. In den Ankündigungen und Bekanntmachungen zum Vorhaben wird ausdrücklich angegeben, dass das Vorhaben mit dem Beitrag der Gemeinde realisiert wird. Der Beitragsempfänger verpflichtet sich außerdem ausdrücklich, das mit dem von der Gemeinde gewährten Beitrag geschaffene Vermögensgut für die eigene institutionelle Tätigkeit zweckzubinden und innerhalb der allgemeinen ordentlichen Abschreibungsfristen nicht ohne Ermächtigung der Gemeinde zu veräußern.

Der Unterfertigte erklärt, die für die Auszahlung des eventuell gewährten Beitrages erforderlichen Unterlagen ordnungsgemäß vorzulegen. Sollten die effektiv belegten Ausgaben für das Vorhaben geringer sein, wird der Beitrag im Verhältnis gekürzt.

Der Unterfertigte erklärt in Kenntnis zu sein, dass im Falle falscher oder unwahrer Angaben oder bei Gebrauch falscher Dokumente, das Gesuch archiviert bzw. der eventuell gewährte Beitrag widerrufen wird und die strafrechtlichen Bestimmungen laut Art.76 des DPR Nr.445/2000 vom 28.12.2000 zu Anwendung kommen sowie der Akt an die Staatsanwaltschaft weitergeleitet wird. Es findet außerdem der Art. 2-bis L.G. 17/93 i.g.F. Anwendung.

Datum

DER/DIE VORSITZENDE

.....

(Unterschrift und Vereinsstempel)

Anlagen:

- Kopie des Personalausweises des Unterzeichners (außer im Falle der Unterschrift vor dem Beamten)
- Anlagen wie im Gesuchsformular angegeben (Kostenvoranschläge)

Datenschutzhinweis

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung Nr. 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link:

www.gemeinde.villanders.bz.it/de/Verwaltung/Web/Datenschutz oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

Informativa sulla protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link:

www.gemeinde.villanders.bz.it/Amministrazione/Web/Privacy o è consultabile nei locali del Municipio